



Istituto **VIRGINIA AGNELLI**
Via Paolo Sarpi, 123
10135 TORINO
Tel 011/610905 Fax 011/6192483
E mail toagnellisegr@fma-ipi.it
Sito www.virginiaagnelli.it

***NORMATIVA
DEGLI ORGANISMI DI
PARTECIPAZIONE***

Al fine di realizzare la partecipazione nella gestione della Scuola dando ad essa il carattere di una Comunità che interagisce tra le diverse competenze e responsabilità, nell'Istituto Virginia Agnelli sono costituiti i seguenti Organi Collegiali:

- * CONSIGLIO DELLA SCUOLA
- * COLLEGIO DOCENTI
- * ORGANO COLLEGIALE DEI FORMATORI
- * ORGANO DI VALUTAZIONE
- * CONSIGLIO di INTERSEZIONE e di INTERCLASSE
- * RAPPRESENTANTI di SEZIONE o di CLASSE
- * ASSEMBLEA d'ISTITUTO
- * ASSEMBLEE di SEZIONE o di CLASSE (Genitori) e di CORSO (Alunni)

CONSIGLIO DELLA SCUOLA

Il Consiglio della Scuola è composto da:

MEMBRI DI DIRITTO:

Direttrice dell'Istituto
 Direttrice C.F.P.
 Coordinatore delle Attività Educative e Didattiche
 Referente Scuola dell'Infanzia
 Referente Scuola Primaria
 Rappresentante Personale non Docente: Segretaria
 Economa
 Presidente Comitato A.Ge.S.C.

MEMBRI ELETTIVI:

5 Rappresentanti dei Genitori:
 2 Scuola dell'Infanzia
 3 Scuola Primaria
 1 Rappresentante degli allievi del CFP
 6 Rappresentanti dei Docenti:
 2 Scuola dell'Infanzia
 3 Scuola Primaria
 1 C.F.P.

Tali membri sono eletti dalle singole componenti, con regolari votazioni, fra coloro che hanno proposto la propria candidatura.

Il **Presidente** del Consiglio della Scuola è un Rappresentante dei genitori, membro del Consiglio ed eletto a maggioranza assoluta all'interno del Consiglio stesso.

Il Consiglio della Scuola dura in carica **tre anni**. Il Rappresentante degli allievi del CFP può essere eletto annualmente, considerata la durata dei corsi e la rappresentativa reale.

Il Consiglio della Scuola, fatte salve le competenze del Collegio dei Docenti e dei Consigli di Intersezione e di Interclasse, esprime il proprio parere o delibera su aspetti che riguardano l'organizzazione e la programmazione della vita e attività della Scuola nella linea del Progetto Educativo e nei limiti della disponibilità di bilancio. In particolare è suo compito:

- a) Esprimere parere sul Progetto Educativo d'Istituto elaborato in armonia con le Indicazioni del Progetto Educativo Nazionale delle Scuole Salesiane che ne è il principale riferimento;

- b) adottare annualmente i P.O.F. elaborati dai singoli Collegi Docenti;
- c) esprimere parere sulla Carta dei Servizi predisposta dalla Direttrice della Casa;
- d) prendere atto della Normativa degli Organi Collegiali predisposta dalla Direttrice della Casa in collaborazione con il Coordinatore delle Attività Educative e Didattiche,
- e) adattare il calendario scolastico alle specifiche esigenze ambientali;
- f) individuare criteri di carattere economico e offrire suggerimenti per la programmazione e l'attuazione delle attività curriculari, opzionali ed extracurricolari, alle libere attività complementari, alle visite guidate e ai Viaggi d'istruzione;
- g) promuovere contatti con altre scuole o istituti al fine di realizzare scambi di informazione e di esperienze e di intraprendere eventuali iniziative di collaborazione;
- h) favorire la partecipazione dell'istituto ad attività culturali, sportive e ricreative di particolare interesse educativo;
- i) ricercare e promuovere contatti con altre realtà del territorio e della Diocesi;
- j) ricercare forme e modalità per lo svolgimento di iniziative assistenziali che possono essere assunte dall'Istituto;
- k) promuovere iniziative di formazione permanente per i Genitori, in base alle loro istanze ed in collaborazione con l'A.Ge.S.C.;
- l) esprimere parere sulla proposta di aggiornamento delle rette;
- m) valutare iniziative di sperimentazione riguardanti innovazioni di ordinamenti e strutture;
- n) esprimere parere sull'andamento generale educativo-didattico dell'Istituto;
- o) surrogare i membri del Consiglio decaduti per motivi validi.

Il Consiglio si riunisce regolarmente 3/4 volte all'anno su invito del Presidente o della Direttrice. Si può riunire, in via straordinaria, anche ogni qualvolta lo ritenga necessario il Presidente o la Direttrice o 1/3 dei membri che ne faccia richiesta per iscritto al Presidente, presentandone l'O.d.G. Per la **validità** delle riunioni è richiesta la partecipazione della metà più uno dei componenti. Per la validità delle delibere è richiesta la maggioranza assoluta dei presenti, salvo che siano previste maggioranze diverse.

Alle sedute del Consiglio possono essere chiamati a partecipare a titolo consultivo, gli specialisti che cooperano in modo continuativo con la Scuola o che sono stati richiesti di un intervento secondo le loro competenze specifiche per dare un contributo all'approfondimento di un determinato argomento.

Le sedute del Consiglio sono presiedute dal **Presidente** – o, in caso di sua assenza, dal membro più anziano di età – che modera la discussione dei punti all’O.d.G., indice, se necessario, le votazioni e ne proclama i risultati.

I **verbali** del Consiglio vengono redatti dal **Segretario** nominato dal Presidente tra i membri genitori del Consiglio e, dopo essere stati approvati, vengono archiviati in segreteria e pubblicati sul sito della Scuola .

Per quanto non contemplato in questo Regolamento, si fa riferimento al D.P.R. 31 maggio 1974, n° 416.

COLLEGIO DEI DOCENTI

Il Collegio dei Docenti è composto da:

- Direttrice dell’Istituto
- Coordinatore delle Attività Educative e Didattiche
- Referente di settore
- Corpo Docenti.

Può parteciparvi la Direttrice dell’Istituto.

Il Collegio Docenti, in accordo con le Indicazioni dell’Istituto, ha i seguenti **compiti**:

- a) curare la programmazione dei Curricoli seguendo il Regolamento recante le Indicazioni Nazionali per il curriculum della Scuola dell’Infanzia e del primo ciclo d’Istruzione (settembre 2012), adeguandoli alle specifiche esigenze ambientali e favorendo il coordinamento interdisciplinare;
- b) formulare ipotesi per l’adattamento del calendario scolastico da proporre al Consiglio della Scuola;
- c) elaborare il P.O.F. e curarne l’aggiornamento annuale;
- d) formulare proposte alla Direzione per lo svolgimento delle altre attività scolastiche;
- e) coordinare il calendario delle uscite didattiche e dei viaggi d’istruzione;
- f) provvedere all’adozione dei libri di testo, seguendo le indicazioni ministeriali;
- g) promuovere iniziative di recupero e sostegno;
- h) proporre iniziative di aggiornamento dei Docenti;
- i) valutare periodicamente l’andamento complessivo dell’azione didattica per verificarne l’efficacia in rapporto agli orientamenti e agli obiettivi programmati;
- l) eleggere i suoi Rappresentanti nel Consiglio della Scuola.

Il Collegio dei Docenti si riunisce all'inizio dell'anno scolastico e secondo il Calendario programmato, inoltre ogni qualvolta la Direttrice e/o il Coordinatore delle Attività Educative e Didattiche o il Corpo Insegnanti ne ravvisino la necessità.

È presieduto dal Coordinatore delle Attività Educative e Didattiche che promuove la discussione dei punti all'O.d.G. pervenuto ai membri almeno cinque giorni lavorativi prima della data fissata per la riunione.

I **verbali** del Collegio Docenti vengono redatti da un **Segretario**, scelto all'interno del Collegio tra i membri che si rendono disponibili, e vengono inviati al Coordinatore delle Attività Educative e Didattiche cinque giorni lavorativi dopo la data della riunione.

ORGANO COLLEGIALE DEI FORMATORI

È composto da tutti i Formatori, è presieduto dalla Direttrice del C.F.P. e ha il compito di:

- a) curare lo sviluppo delle attività di progettazione;
- b) valutare gli interventi, le azioni formative e gli Allievi;
- c) attivare le sottocommissioni di lavoro per approfondimenti specifici;
- d) favorire il collegamento con l'Ente Regione, la Provincia e con le realtà territoriali;
- e) eleggere il Rappresentante al Consiglio della Scuola.

Gli incontri, periodicamente convocati con specifico Ordine del Giorno, vengono verbalizzati da un Formatore segretario.

ORGANO COLLEGIALE DI VALUTAZIONE

L'organo di valutazione collegiale degli alunni (Equipe Pedagogica per la Scuola Primaria e Infanzia) è composto:

Coordinatore delle Attività Educative e Didattiche
Team di docenti della classe o sezione

Si riunisce per:

- a) esercitare le competenze in materia di programmazione didattica, valutazione e sperimentazione;
- b) per esprimere le valutazioni periodiche;
- c) discutere proposte da presentare al collegio Docenti riguardanti azioni educative e didattiche ed iniziative di sperimentazione;
- d) agevolare ed estendere i rapporti tra docenti, genitori ed alunni;

e) valutare mancanze degli allievi ed adottare provvedimenti disciplinari.

Il verbale deve essere redatto dal Docente Tutor. L'Organo di valutazione collegiale degli alunni può venire allargato alla partecipazione degli educatori dei laboratori opzionali.

CONSIGLIO d'INTERSEZIONE e di INTERCLASSE

Il Consiglio d'Intersezione (Scuola dell'Infanzia) è composto da:

Direttrice della Casa

Coordinatore delle Attività Educative e Didattiche (che lo presiede)

Referente di settore

Corpo Docente

Genitori Rappresentanti (2 Rappresentanti per ogni Sezione).

Il Consiglio d'Interclasse (Scuola Primaria) è composto da:

Direttrice

Coordinatore delle Attività Educative e Didattiche (che lo presiede)

Referente di settore

Corpo Docente

Genitori Rappresentanti (2 Rappresentanti per ogni Classe).

Compito dei due Consigli è:

- a) formulare al Collegio Docenti proposte in ordine all'azione educativa e didattica nonché di sperimentazione;
- b) agevolare ed estendere i rapporti reciproci tra Docenti, Genitori ed Allievi;
- c) indicare argomenti ed esperti per le Assemblee congiunte;
- d) individuare risorse e proporre modalità per l'attuazione delle attività extra-didattiche, le uscite didattiche e i viaggi di istruzione.

I Genitori Rappresentanti nel Consiglio della Scuola possono partecipare, se lo richiedono, ai Consigli di Intersezione e/o di Interclasse.

I **verbali** del Consiglio di Intersezione e di Interclasse sono redatti da un **Docente Segretario** nominato all'inizio dell'anno e inviati al Coordinatore delle Attività Educative e Didattiche cinque giorni dopo la riunione.

I Consigli di Intersezione e di Interclasse hanno durata annuale.

RAPPRESENTANTI DI SEZIONE O DI CLASSE

I Rappresentanti di Sezione o di Classe sono i primi e più diretti collaboratori del Corpo Docente per l'attuazione del Progetto Educativo, mediatori responsabili all'interno della Comunità Educativa.

I Rappresentanti di Sezione o di Classe sono:

per la Scuola dell'Infanzia	2 Genitori per ogni Sezione
per la Scuola Primaria	2 Genitori per ogni Classe

I Rappresentanti dei Genitori:

- a) partecipano ai Consigli di Intersezione o di Interclasse di loro competenza;
- b) possono convocare le Assemblee di Sezione o di Classe dei genitori, come stabilito nel presente documento.

Vengono eletti ogni anno dai Genitori, in base alla lista di coloro che hanno risposto positivamente all'invito di candidarsi.

Nel C.F.P. i Rappresentanti di Classe sono gli Allievi eletti dagli stessi in un'Assemblea di Classe. È compito dei Rappresentanti collaborare con i Formatori per il buon funzionamento degli aspetti professionali e disciplinari di ogni Corso.

ASSEMBLEA D'ISTITUTO

È aperta a tutti i Genitori, i Docenti ed eventualmente Esperti invitati per approfondire gli argomenti all'Ordine del Giorno.

È convocata dalla Direttrice o dal Consiglio della Scuola su loro iniziativa o su richiesta di almeno 1/3 dei Rappresentanti dei genitori eletti nei vari organi per iniziative e problemi comuni e di interesse di tutti i Genitori.

ASSEMBLEA di SEZIONE o di CLASSE

E' composta da tutti i Genitori di una Sezione (Scuola Infanzia) o di una Classe (Scuola Primaria) ed è presieduta dal Docente Tutor.

Compito di quest'Organo è di rendere i genitori sempre più corresponsabili nell'opera educativa della Scuola.

L'Assemblea di Sezione o di Classe si riunisce almeno due volte all'anno secondo il calendario stabilito dal Collegio Docenti e quando i rappresentanti di Sezione o di Classe o la Docente Tutor ne facciano richiesta per:

- a) collaborare attivamente alla programmazione e organizzazione delle varie iniziative e attività della sezione o della classe e della comunità scolastica;
- b) esaminare e approfondire i problemi educativi inerenti la sezione o la classe.

I Genitori Rappresentanti per convocare l'Assemblea di sezione o di classe ne faranno preventivamente richiesta scritta alla Direttrice della Casa o al Coordinatore delle Attività Educative e Didattiche indicando l'Ordine del Giorno, il luogo e l'orario che dovranno essere comunicati agli altri genitori cinque giorni lavorativi prima della riunione.

All'Assemblea di Sezione o di Classe possono partecipare la Direttrice della Casa, il Coordinatore delle Attività Educative e Didattiche, la Referente di Settore, i Docenti della Classe, esperti appositamente invitati.

ASSEMBLEA di CORSO (C.F.P.)

È composta da tutti gli Allievi di una classe.

È convocata dai Rappresentanti dopo debita richiesta scritta fatta alla Direttrice del C.F.P., con comunicazione dell'O.d.G. almeno 8 giorni prima.

Ha l'obiettivo di allargare la partecipazione e il senso di corresponsabilità nella soluzione di problematiche specifiche e di facilitare i rapporti e le relazioni all'interno del C.F.P.

Torino, 01-09-2016

La Direttrice
Sr Giovanna Gallino