

Istituto "VIRGINIA AGNELLI"  
**SCUOLA PRIMARIA** *paritaria*  
*Via Paolo Sarpi, 123 - TORINO*  
Tel. 011/610905-614329 Fax 011/6192483  
E-mail: [toagnellisegr@fma-ipi.it](mailto:toagnellisegr@fma-ipi.it)  
Sito: [www.virginiaagnelli.it](http://www.virginiaagnelli.it)

## REGOLAMENTO GENITORI E ALUNNI/E

### PREMESSA

L'iscrizione a questa Scuola è una scelta.

L'impegno a vivere il Progetto Educativo e a rispettare il Regolamento è sostenuto dalla presenza amica e preveniente degli Educatori che consigliano e guidano l'alunno/a.

Qualora l'alunno/a si rifiuti di collaborare, dopo ripetuti richiami e colloqui con la famiglia, verranno presi i dovuti provvedimenti stabiliti dalla Direzione.

### CALENDARIO

Il calendario è predisposto dal Consiglio della Scuola, che lo confronta con il Calendario Nazionale e con quello della Direzione Generale Regionale del Piemonte, di cui ne adempie in linea di massima le disposizioni nell'ambito dell'autonomia attribuitagli dalla Legge.

### ORARIO

Le ore di lezione sono settimanalmente 29 e si svolgono dal lunedì al venerdì secondo il seguente orario:

**dal lunedì al giovedì ore 8.00 - 15.45**

**venerdì ore 8.00 - 13.10**

La puntualità è un fattore educativo che va rispettato. Pertanto i ritardi vanno giustificati per scritto e, se ripetuti, la famiglia sarà convocata dalla Direzione.

Dopo 3 segnalazioni di ritardi non giustificati la famiglia sarà convocata dalla Direzione.

I permessi di entrata ed uscita fuori orario vanno richiesti alla Responsabile di settore sul diario.

### ATTIVITA' EXTRACURRICOLARI

L'attività del **doposcuola** integra l'orario scolastico e, nei cinque giorni della settimana, copre l'arco di tempo che va dalle ore 15.45 alle ore 17.30 e il venerdì anche dalle ore 14.15 alle 15.45 per tutte le classi.

Il doposcuola inizia a settembre dopo l'avvio graduale delle attività didattiche e termina a giugno a fine anno scolastico, ma non è un servizio individualizzato.

Le **attività extracurricolari** costituiscono un'opportunità educativa di integrazione dell'attività didattica.

L'alunno/a s'impegna al rispetto di alcuni elementi fondamentali: frequenza, orari, attrezzature, indicazioni degli Insegnanti.

Le assenze dovranno essere giustificate per scritto.

## **ASSENZE**

Le assenze devono essere:

- giustificate e firmate dai genitori sul diario scolastico il giorno del rientro,
- verificate e vistate dalla Responsabile di settore o da chi ne fa le veci prima dell'inizio dell'attività didattica,
- presentate all'Insegnante entrando in classe.

Qualora l'alunno/a dovesse assentarsi per motivi non legati a malattia, sarà la famiglia a provvedere al recupero delle lezioni perse.

## **MEDICINALI**

Non si somministrano agli alunni/e medicinali di nessun genere senza dichiarazione scritta dal medico e dal genitore.

- In caso di lieve infortunio la scuola provvederà ad espletare le funzioni di primo soccorso.
- In caso di malessere rilevante dell'alunno/a verrà informata immediatamente la famiglia.

## **DIARIO**

Il diario è un documento scolastico, pertanto deve essere ordinato e aggiornato e può essere richiesto dagli Insegnanti in qualsiasi momento.

Il diario scolastico deve:

- riportare unicamente le indicazioni relative all'itinerario didattico:
  - i compiti assegnati per casa
  - le valutazioni e il comportamento
  - le comunicazioni scuola - famiglia
- **essere controllato e firmato quotidianamente dai genitori, al fine di avere costantemente presente la situazione didattica dell'alunno e le iniziative proposte dalla scuola, come espressione della propria responsabilità e collaborazione educativa.**

## **DIMENTICANZE**

Per favorire l'acquisizione del senso di responsabilità individuale, **durante le lezioni, il genitore non può portare in classe all'alunno quanto fosse stato dimenticato a casa**; il materiale potrà essere ritirato in portineria dal bambino durante l'intervallo o la ricreazione. **Così pure non è consentito ritornare in classe a prendere il materiale dimenticato.**

I beni materiali di proprietà degli studenti, quali capi di abbigliamento, libri, ecc... lasciati all'interno della scuola, non vengono presi in custodia né tenuti sotto controllo dall'Istituto stesso.

## **TELEFONO**

Agli alunni non è consentito l'uso del telefono se non in via eccezionale col permesso della Responsabile di settore.

Non è permesso portare il cellulare a scuola.

## **ASCENSORE**

In conformità alle norme vigenti sulla sicurezza non è permesso l'uso dell'ascensore agli alunni/e se non accompagnati da un adulto e per reali necessità.

## **USCITE DIDATTICHE E VIAGGI D'ISTRUZIONE**

Le attività culturali-formative svolte nel tempo scolastico rientrano nel piano educativo-didattico previsto dagli organi competenti.

Eventuali assenze, seriamente motivate, devono essere regolarmente giustificate per scritto.

## **COMPORTEAMENTO**

A tutti è sempre richiesta la buona educazione nel comportamento e nei rapporti con adulti e coetanei.

Pertanto si **esigono**:

- rispetto dei compagni e di tutti gli Educatori
- linguaggio e atteggiamenti corretti
- adesione alle disposizioni organizzative e alle regole della convivenza
- rispetto delle attrezzature.

## **GREMBIULE**

Per le alunne si richiede un grembiule di colore azzurro e per gli alunni una casacchina azzurra da indossare sempre, salvo diversa comunicazione della Direzione.

## **REFEZIONE**

Chi consuma il pranzo a scuola deve accettare alcune norme indispensabili:

- occupare il posto assegnato
- uso moderato della voce
- comportamento educato

Chi ripetutamente e nonostante vari richiami, notificati alla famiglia, continuerà ad assumere un comportamento non educato, dovrà pranzare a casa.

## **ENTRATA E USCITA**

Per motivi di responsabilità educativa e di sicurezza si richiede agli alunni/e, che devono attendere i genitori, di rimanere all'interno dell'edificio scolastico.

Non è concesso agli alunni/e andare a casa da soli se non dietro consegna di una dichiarazione scritta dai genitori medesimi, che si assumono la responsabilità.

Tale richiesta deve essere convalidata dalla Responsabile di settore.

Non è consentito ad alcuno assumersi il compito di accompagnare fuori dalla scuola altri alunni/e se non con delega scritta (**modulo in portineria**), firmata dai genitori e controfirmata dalla Responsabile di settore.

**Durante l'entrata e l'uscita degli alunni/e non è consentito ai genitori l'accesso alle aule.**

E' consentito, **su richiesta scritta dei genitori e per motivi seri**, entrare dopo l'inizio delle lezioni e uscire prima del termine delle medesime.

Non sono ritenute valide le giustificazioni di ritardo o di assenza non scritte sul diario scolastico.

### ***ASSUNZIONI DI RESPONSABILITA'***

1. Si chiede ai genitori (o a chi ne fa le veci) di assumersi la responsabilità dei propri figli quando non sono sotto la diretta vigilanza degli Insegnanti e delle Suore ad esempio durante l'uscita da Scuola, le Feste, Sportissima.
2. Si chiede la massima puntualità nel venire a prendere il proprio figlio/a all'ora di uscita delle 15.45. Gli assistenti presenti sono responsabili solo degli alunni che frequentano il post-scuola o le attività extracurricolari (eventuali eccezioni sono da concordare con la Responsabile di settore).
3. Durante i Colloqui, le Assemblee di Classe e gli Incontri Formativi gli alunni non possono circolare liberamente per la Scuola. (si chiede pertanto di lasciarli a casa). In caso di vera necessità la Scuola provvederà ad un'assistenza adeguata nell'ambiente stabilito.
4. E' vietato all'alunno/a portare a scuola oggetti estranei alle attività scolastiche (cellulare, videogiochi, ecc...). La scuola declina ogni responsabilità su eventuali danni o smarrimenti. In particolare i beni materiali di proprietà degli studenti quali: capi di abbigliamento, libri, strumenti musicali... eventualmente lasciati all'interno dell'Istituto scolastico, non vengono presi in custodia né tenuti sotto controllo dall'Istituto stesso.
5. Si chiede ai genitori di firmare e restituire i tagliandi in calce alle circolari per presa visione delle comunicazioni varie, anche quando non si partecipa all'iniziativa. Si richiede inoltre di firmare e restituire puntualmente le verifiche.
6. **Si invita a rispettare le date di scadenza relative a moduli da restituire o a quote da versare.**

## ***SANZIONI DISCIPLINARI***

Il Collegio Docenti ha deliberato di stilare una serie di regole con relative sanzioni che stabiliscano per gli alunni un comportamento più consono all'ambiente scolastico. Si sottolinea pertanto il principale obiettivo di tale argomento: *"Aiutare i bambini a diventare persone educate e rispettose verso gli altri e l'ambiente, per poter vivere in un clima armonioso e permettere a tutti di crescere e apprendere in modo adeguato e sereno."*

Il richiamo sul comportamento scorretto può essere fatto dal personale responsabile in quel momento o in quella attività.

### **A. COMPORTAMENTO**

1. L'alunno che usa un linguaggio e un comportamento scorretto con gli Insegnanti (mancanza di rispetto) e con i compagni (parolacce, gestacci, insulti, calci e pugni) non parteciperà in parte o completamente alla ricreazione. Per responsabilizzare il bambino/a e informare i genitori, verrà segnalato tale comportamento sul diario.

Qualora l'atteggiamento si ripettesse, la Famiglia verrà convocata dalla Direzione che, considerando la gravità del fatto, valuterà con i Genitori l'intervento più opportuno.

2. Il bambino che assume un atteggiamento scorretto durante le *uscite didattiche*, non potrà partecipare all'uscita successiva, ma dovrà venire regolarmente a scuola.

3. In caso di danno a oggetti o ambienti verrà richiesto il risarcimento dei danni.

### **B. MENSA**

In caso di comportamento scorretto (urlare, alzarsi dal posto, rompere posate, bicchieri, piatti e rovesciare l'acqua appositamente, lanciare e sputare cibo) l'alunno/a verrà privato di una parte della ricreazione e/o trattenuto in sala mensa. Qualora l'atteggiamento si ripettesse, la famiglia verrà avvisata tramite comunicazione sul diario e successivamente convocata. Se necessario, come da Regolamento, l'alunno/a verrà allontanato dalla Refezione per un certo periodo.

**N.B.:** Tutto quanto appartiene all'alunno/a deve essere contrassegnato almeno con il COGNOME (non sigle)

Data.....

(come assunzione di responsabilità)

Firma dei GENITORI

.....  
.....