

SCUOLA DELL' INFANZIA VIRGINIA AGNELLI

REGOLAMENTO



Istituto "VIRGINIA AGNELLI"

Scuola dell'Infanzia paritaria

Via Paolo Sarpi, 123 - 10135 Torino

Tel. 011.610905 Fax 011. 6192483

E-mail: toagnellisegr@fma-ipi.it

Sito: www.virginiaagnelli.it

PREMESSA

L'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia come scuola Cattolica è una scelta.

La scelta di questa Scuola implica l'accettazione dell'insegnamento della religione cattolica e la disponibilità al dialogo ed alla condivisione di esperienze di carattere religioso e formativo.

1. ISCRIZIONE

L'iscrizione viene avviata con la domanda di iscrizione a cui fa seguito un colloquio con la Coordinatrice delle Attività Educative e Didattiche, nei giorni previsti, in orario pubblicizzato tramite circolari.

Attraverso questo colloquio i genitori esprimono le motivazioni della loro richiesta e sono informati sulle finalità della Scuola dell'Infanzia, Cattolica Salesiana "VIRGINIA AGNELLI".

Se la richiesta d'iscrizione supera la disponibilità dei posti, sarà compilata una lista d'attesa che terrà conto delle esigenze familiari.

L'iscrizione è completata con la consegna dei documenti e col pagamento della quota di iscrizione nei tempi stabiliti.

I genitori vengono successivamente convocati in assemblea per la presentazione del Regolamento e la consegna del Contratto di Prestazione scolastica.

L'iscrizione all'anno scolastico successivo avviene automaticamente d'ufficio, ma deve essere perfezionata dalla famiglia attraverso il versamento della quota d'iscrizione nel mese di gennaio.

A ottobre, verificata la situazione iniziale, viene stabilito e firmato il Contratto Formativo.

2. DOCUMENTI

Per l'iscrizione alla Scuola dell'Infanzia viene richiesta, oltre alla **domanda d'iscrizione**:

la compilazione del **modulo di autocertificazione** attestante e sostitutivo dei seguenti documenti:

- *dati di nascita*
- *stato di famiglia e cittadinanza italiana*
- *numero di codice fiscale e della tessera sanitaria*
- *stato delle vaccinazioni*
- *dichiarazione di Battesimo*

Si richiede: segnalazione del luogo e orario di lavoro dei genitori

Inoltre: la consegna di 3 **fortotessere** per i nuovi iscritti.

3. FORMAZIONE DELLE SEZIONI

- La Scuola dell'Infanzia "VIRGINIA AGNELLI" è composta da: N. 4 sezioni eterogenee per età.
- Criteri di formazione delle Sezioni:
 - a) Distribuzione equilibrata dei bambini nelle sezioni, con attenzione al numero, al sesso, all'età
 - b) Accoglienza nei limiti del possibile delle richieste motivate dei genitori.

4. INSERIMENTO

Affinché il bambino frequenti volentieri la Scuola dell'Infanzia occorre prepararlo in modo adeguato e senza incutergli vani timori, educandolo per tempo all'autonomia che dona sicurezza.

I genitori devono perciò avere un atteggiamento sereno, equilibrato, rassicurante, affettuoso, ma deciso, senza lasciarsi commuovere dalle lacrime del bambino.

E' preceduto dalla compilazione da parte dei genitori di una scheda personale del bambino, ai fini di una sua migliore conoscenza, e da un colloquio individuale tra i genitori e l'insegnante. L'inserimento dei bambini nuovi nella Scuola dell'Infanzia inizia con un orario ridotto (ore 9.00 - 11.30) passando gradualmente all'orario completo (ore 9.00 - 16.00).

5. CALENDARIO

- La Scuola dell'Infanzia è aperta e funzionante secondo il calendario scolastico predisposto dal M.I.U.R. e dal U.R.S. (Ufficio Regionale Scolastico), in linea di massima, dalla seconda settimana di settembre a fine giugno compreso.
- Nel mese di luglio è aperta come *scuola estiva* per circa tre settimane, per rispondere alle necessità lavorative dei genitori.

6. ORARIO

TEMPO	ORARIO	
	ENTRATA	USCITA
MINIMO	8.15 - 9.00	13.00
NORMALE	8.15 - 9.00	15.45 - 16.00
ANTICIPATO A	7.30 - 9.00	15.45 - 16.00
POSTICIPATO B	8.15 - 9.00	17.45 non oltre
PROLUNGATO C	7.30 - 9.00	17.45 non oltre

- La scelta dell'orario prolungato al mattino e alla sera deve corrispondere a reali necessità della famiglia.
- Eventuali variazioni di orario durante l'anno scolastico devono essere segnalate in anticipo alla Coordinatrice.

7. ENTRATA E USCITA

- ☺ La puntualità e la frequenza regolare ad ogni attività sono presupposti per l'ordinato svolgimento della medesima; favoriscono inoltre la formazione all'assunzione responsabile dei propri impegni. Per questo si richiede la collaborazione dei genitori.
- ☺ I bambini che arrivano dopo le ore 9.00 verranno accompagnati in sezione dalla responsabile di settore che li accoglie sulla porta.
- ☺ Non è permessa l'entrata e l'uscita dei bambini in orari diversi da quelli stabiliti, salvo preventiva richiesta scritta, motivata dalla famiglia, alle rispettive insegnanti ed approvata dalla Coordinatrice.

8. DELEGHE

- Le Insegnanti consegnano i bambini all'uscita ai soli familiari o alle persone precedentemente designate dai genitori attraverso la delega scritta e firmata.

9. ASSENZE

- In caso assenze chiediamo di avvisare telefonicamente la scuola.

10. MEDICINE

- Le insegnanti non somministrano ai bambini medicine di alcun genere e mai senza dichiarazione scritta del medico e/o del genitore.
- In caso di malessere del bambino, le insegnanti informano immediatamente la famiglia.

11. RETTE

- La retta trimestrale è determinata dalla Scuola in conformità ai massimali stabiliti d'intesa fra l'Amministrazione Comunale di Torino e la F.I.S.M.
- La retta va corrisposta nei modi e nei tempi stabiliti per tre trimestri, da settembre a giugno compreso.
- La quota trimestrale non subisce variazioni anche in caso di assenza prolungata.
- Chi usufruisce della scuola estiva deve versare la retta relativa, secondo le modalità stabilite.
- Chi per seri motivi prevede di interrompere definitivamente la frequenza deve avvertire con un mese di anticipo.

12. OCCORRENTE

Ogni bambino deve essere munito di:

- ☺ grembiolino di divisa (del colore della sezione)
- ☺ bavaglino con elastico e borsetta portatovagliolo
- ☺ asciugamano piccolo del colore della sezione (cm 50x30) con fettuccia per appenderlo
- ☺ un cambio completo per eventuali necessità da adeguare a seconda della stagione
- ☺ pantofole antiscivolo
- ☺ calze antiscivolo per l'attività motoria
- ☺ All'inizio dell'anno portare un flacone ricarica di sapone liquido neutro.
- ☺ Una confezione di fazzoletti di carta.

- ☺ Ai bambini di 3 anni occorre un sacchetto di stoffa con dentro: le lenzuola e federa da lettino, il cuscino antisofofo e una copertina
- ☺ Un materassino di gomma piuma alto 5/6 cm., largo 50/60 cm., lungo 120 cm.
- ☺ Il materiale didattico viene comunicato a parte di anno in anno
Il corredo deve essere tutto contrassegnato col cognome del bambino, visibile all'esterno.

13. REFEZIONE

- La scuola dispone di un servizio di refezione, secondo il menù settimanale stagionale esposto, che offre il pranzo completo.
- Per i bambini che hanno delle intolleranze e/o allergie alimentari la famiglia deve compilare il modulo predisposto dalla scuola allegando la certificazione del medico.
- I bambini iscritti con orario prolungato, consumano la merenda procurata dalla famiglia
- ***Per rispetto verso gli ambienti scolastici, non è permesso fare merenda, consumare cibi e bevande nei corridoi della scuola.***

14. SPAZI E ATTREZZATURE

- La struttura scolastica possiede ambienti ed attrezzature finalizzate allo svolgimento delle attività didattiche ed educative.
Le educatrici e tutto il personale vigilano ed educano al rispetto degli ambienti e delle attrezzature per un loro adeguato mantenimento.
- E' vietato far sedere sopra gli armadietti i bambini
- Eventuali danni arrecati agli ambienti ed alle attrezzature vanno **risarciti**

15. ATTIVITA' DIDATTICHE

L'attività didattica viene condotta a livello di sezione e di intersezione.

Le attività di intersezione e di laboratorio si svolgono a gruppi, omogenei per età, nei giorni stabiliti dalla progettazione annuale.

16. FESTE

Le famiglie vengono coinvolte nelle feste e nelle varie ricorrenze tipiche della Scuola Cattolica e Salesiana:

Avvento – Natale, Quaresima – Pasqua.

Esprimere la riconoscenza è un cardine della pedagogia salesiana ed un'esigenza personale e profonda. Don Bosco ha coltivato questo valore favorendone l'espressione che ha dato origine alla: **"FESTA DEL GRAZIE"**.

17. USCITE DIDATTICHE

La Scuola dell'Infanzia effettua durante l'anno scolastico uscite didattiche, previa approvazione del Consiglio della Scuola con autorizzazione scritta dei genitori. In caso di necessità per l'assistenza si farà appello alla disponibilità di alcuni genitori e verranno interpellati direttamente dalla docente, per l'uscita medesima

18. MODALITA' DI COMUNICAZIONE CON I GENITORI

In riferimento alle finalità del PEI (Progetto Educativo dell'Istituto) e per il carattere tipico della Scuola Salesiana, i genitori sono i primi responsabili dell'educazione dei figli; devono quindi essere, di diritto e di fatto, i primi ed indispensabili collaboratori.

Gli operatori scolastici, d'altra parte, devono fondare la comunicazione con la famiglia di ogni bambino/a, per quanto è possibile, su elementi di esperienza diretta, viva, personale.

I confronti e le comunicazioni occasionali devono rispettare l'impegno delle insegnanti e non distrarle dal loro dovere di vigilanza sui bambini, durante l'orario di entrata e di uscita dei bambini.

Le chiamate telefoniche, nel corso della giornata, non potranno raggiungere personalmente le insegnanti, ma passeranno dalla Coordinatrice e ogni comunicazione sarà trasmessa agli interessati.

Le insegnanti si dispongono nel corso dell'anno scolastico, per i colloqui personali con le famiglie che desiderano conoscere il cammino e la crescita del proprio figlio. I colloqui sono programmati e comunicati in tempo utile.

La Direttrice dell'Istituto, la Direttrice Didattica e la Coordinatrice della Scuola dell'Infanzia sono disponibili per incontri con le famiglie e ricevono i genitori anche su appuntamento.

Per le informazioni ai genitori, la Scuola dispone di una bacheca all'ingresso della scuola dell'Infanzia e bacheche fuori dalle singole sezioni.

Ogni informazione inoltre va richiesta alle persone e/o agli uffici di competenza.

- I rapporti con la famiglia sono periodici, attraverso

- ↳ Colloqui individuali (2 nell'anno)
- ↳ Assemblee di Sezione o di Intersezione
- ↳ Assemblee di Istituto
- ↳ Incontri a carattere formativo
- ↳ Momenti specifici per la Comunità Educante

Queste convocazioni seguono la cadenza stabilita nel calendario definito dagli organi competenti e comunicato alle famiglie in tempo utile.

